



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

ANEXO I: SOLICITUD
Programa Extraordinario de Empleo Social 2022-2023

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social		NIF / CIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

2. EXPONE
Que reúne todos los requisitos establecidos en el Programa Extraordinario de Empleo Social 2022-2023: <ul style="list-style-type: none">• Tener 18 años cumplidos y menos de 65 años.• Estar inscrito como demandante de empleo desempleado en la oficina del Servicio Canario de empleo debiendo contar con un periodo de antigüedad mínima de seis meses, en los últimos 12 meses.• Figurar empadronado en el Municipio que realiza la convocatoria con una antigüedad superior a seis meses. Se podrá obviar la antigüedad mínima, así como este requisito, únicamente cuando queden puestos a cubrir o en caso de víctimas de violencia de género.

3. SOLICITA
Participar en el proceso selectivo convocado para la siguiente categoría (marcar con X): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Profesor de apoyo.<input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo.<input type="checkbox"/> Asistente Domiciliario.<input type="checkbox"/> Oficial de 1ª de Albañilería.<input type="checkbox"/> Oficial de 2ª de Albañilería.<input type="checkbox"/> Oficial de 2ª de Pintor.<input type="checkbox"/> Peón de Construcción.<input type="checkbox"/> Peón de limpieza de vías públicas.

4. DOCUMENTACION A APORTAR
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Documento Nacional de Identidad, o equivalente.<input type="checkbox"/> Autorización para la consulta en el Servicio Canario de Empleo, del periodo de inscripción como demandante de empleo, tanto del solicitante como de los restantes miembros de la unidad familiar del cobro de cualquier subsidio o prestación que perciba. (ANEXO II).<input type="checkbox"/> Autorización para la consulta en el Padrón Municipal de El Sauzal, del período de inscripción como habitante en el municipio, tanto del solicitante como de los restantes miembros de la unidad de convivencia. (ANEXO III).<input type="checkbox"/> Certificado del grado de discapacidad y resolución que la reconozca.<input type="checkbox"/> Certificación de la Administración competente que acredite la condición de víctima de violencia de género o víctima de violencia doméstica, sentencia u orden de protección.<input type="checkbox"/> Copia de la titulación, según lo establecido en la base 4 de la convocatoria.

Ayuntamiento de El Sauzal

C/ La Constitución, 3. 38360 Tenerife. Tfno. 922 570 000. Fax: 922 570 973

www.elsauzal.es



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

- Para las categorías de Oficial de 1ª de Albañilería, Oficial de 2ª de Albañilería, Oficial de 2ª de Pintor y Peones de Construcción: Contratos de trabajo en el que se acredite una experiencia mínima de seis meses en el puesto solicitado e Informe de vida laboral o Currículum Vitae expedido por el Servicio Canario de Empleo.

Documentación acreditativa de ingresos del solicitante y de su unidad familiar:

- Certificado de ser beneficiario o no de una prestación o subsidio por desempleo.
- Certificado de ser beneficiario o no de una prestación o subsidio por desempleo de los miembros que convivan con el solicitante.
- En caso de ser beneficiario de una pensión del sistema de la Seguridad Social o cualquier otro organismo público, certificado que lo acredite, tanto del solicitante como de los miembros que convivan con el mismo.
- Si hay convivientes que estén trabajando en el momento de presentar la solicitud, se requieren las últimas dos nóminas o cualquier otro comprobante de pago de esas rentas.
- Si hay convivientes en situación de ERTE, documento de la cuantía que percibe la persona el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud a esta convocatoria.

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de El Sauzal
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos se cederán, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del Tratamiento de datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente el https://eadmin.elsauzal.es/publico/contenido/PRO_DATOS

En la Villa de El Sauzal, a ____ de _____ de 20 ____.

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de El Sauzal.

Ayuntamiento de El Sauzal

C/ La Constitución, 3. 38360 Tenerife. Tfno. 922 570 000. Fax: 922 570 973

www.elsauzal.es