

ANEXO I SOLICITUD

Declarante:

Nombre, Apellidos	
DNI/Pasaporte	Teléfono/s:
Domicilio:	
Municipio:	C.P.:
Correo Electrónico:	Fecha de Nacimiento:

EXPONE:

Que reúne todos los requerimientos exigidos en la Base Segunda de las que han de regir el procedimiento de selección de personal laboral temporal, según convocatoria publicada en el B.O.P. n^a _____ de fecha _____

SOLICITA:

Participar en el proceso selectivo convocado para la formación de una lista de reserva para proveer, de forma temporal, mediante contrataciones como personal laboral, el ejercicio de las funciones propias de la categoría de LUDOTECARIO, encuadrado en el grupo profesional 3 del Convenio Colectivo del Ayuntamiento del Sauzal

Documentación :

- Recibo acreditativo del pago de los derechos de examen
- Documento de identificación en vigor que proceda (DNI/Pasaporte/permiso de residencia/trabajo)
- Título académico
- Otros:

Marque esta casilla **SI**, en el supuesto de superar el proceso selectivo, **PRESTA SU CONSENTIMIENTO** a facilitar sus datos a otras Administraciones Públicas que, en virtud del principio de colaboración entre administraciones (art 141 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público), soliciten la lista de reserva para atender a necesidades de contratación temporales.

En la Villa de El Sauzal, a de de 20

(firma)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de El Sauzal e incorporados a la actividad de tratamiento "**Selección y provisión de puestos de trabajo**", con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser comunicados a la Dirección General de la Función Pública, publicados en el Boletín Oficial de la Provincia y la página web del Ayuntamiento; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de El Sauzal de Tenerife, bien a través de la sede electrónica o de modo presencial. No hay previsión de transferencias a terceros países. Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan n° 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>