



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

ANEXO I

AYUDAS A TRAVÉS DE TARJETAS SOCIALES PRE-PAGO Y SUS RECARGAS O REPOSICIONES ECONÓMICAS PARA PALIAR LAS SITUACIONES DE VULNERABILIDAD SOCIAL DERIVADAS DE LA PANDEMIA POR COVID-19:

SUBVENCIÓN DIRECTA DEL CABILDO INSULAR DE TENERIFE-LÍNEA 1-A (2021).

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			NIF / CIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)			
Nombre y Apellidos / Razón Social			NIF / CIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

3. DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a Notificar	Medio Preferente de Notificación
<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Notificación en Papel
<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación Telemática

4. EXPONE
Que, según acredita, reúne los requisitos solicitados, acepta expresamente los términos de las Bases Reguladoras de la Convocatoria Pública de Ayudas a través de Tarjetas sociales pre-pago y sus recargas o reposiciones económicas para paliar las situaciones de vulnerabilidad social derivadas de la pandemia por Covid-19: Subvención directa del Cabildo Insular de Tenerife-Línea 1-A (2021).

5. SOLICITA
La concesión de una Ayudas a través de Tarjetas sociales pre-pago y sus recargas o reposiciones económicas para paliar las situaciones de vulnerabilidad social derivadas de la pandemia por Covid-19, para



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro responsablemente:

- a) Que el total de las ayudas solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total del gasto.
- b) Que me encuentro al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y autorizo expresamente a la Administración Municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder, o solicitarla a otras Administraciones.
- c) Que no estoy sometido/a a las prohibiciones de obtener la condición de beneficiario/a señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13.7 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. MANIFIESTA

Que AUTORIZO al Ayuntamiento de El Sauzal para obtener la acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social, así como a para recabar datos de carácter tributario a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, y datos referidos a residencia y/o convivencia en el domicilio, mediante el acceso a los datos del Padrón Municipal de Habitantes, a los efectos de apreciación de concurrencia los requisitos de los beneficiarios y de aplicación de los criterios de valoración, fijados en la presente convocatoria

8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A) Documentos acreditativos de la personalidad:

- Fotocopia del DNI, pasaporte, NIE o tarjeta de residencia del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o documentos acreditativos de su personalidad.
- En el caso de representación, DNI del representante y escrito de autorización del interesado.

B) Certificado de convivencia.

C) Libro de familia

D) Documentos acreditativos de los ingresos actuales de la unidad familiar:

- Pensionistas: documento acreditativo de la pensión.
- Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia de las tres últimas nóminas o certificado de haberes.
- Trabajadores autónomos: últimas liquidaciones trimestrales del IRPF
- Desempleados: Demanda de empleo actualizada del Servicio Canario de Empleo y certificado de Prestaciones/Subsidio actualizado del mismo Servicio.
- Estudiantes mayores de 16 años: certificado de escolarización o fotocopia de matrícula del Centro Universitario del presente curso escolar.
- Cualquier otro documento acreditativo de los ingresos.

E) Fotocopia de la última Declaración de la Renta de la unidad familiar o, en su defecto, Certificado negativo de la Administración de Hacienda.

F) Certificado del Catastro de las personas mayores de 18 años.

G) Documentos acreditativos del gasto a realizar:

- Presupuestos del gasto y/o documentación que origine la petición de ayuda y factura si el gasto se hubiera realizado.

H) En caso de separación o divorcio:

- Convenio regulador en el que conste la cuantía de la manutención o pensión compensatoria o en su caso solicitud de justicia gratuita .



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

- I) En el caso en que se solicite ayuda para alquiler:
- Contrato de arrendamiento a nombre del solicitante de la ayuda.
 - Documento acreditativo de estar inscritos como solicitante de vivienda en el Registro Público de Demandantes de Vivienda Protegida
- J) Otros datos:
- Alta a Terceros.
 - Cualquier otro documento que se considere necesario para permitir una mejor valoración de la documentación a presentar:

9. AVISO LEGAL

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/ CONSTITUCIÓN Nº 3, C.P. 38360, EL SAUZAL, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@elsauzal.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

- Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En la Villa de El Sauzal, a ____ de _____ de 2023.

Fdo.: El solicitante

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal