



## EXAMEN TIPO TEST PARA LA SELECCIÓN DE UN CONDUCTOR-NOTIFICADOR COMO FUNCIONARIO DE CARRERA, PARA EL AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL Y CONSTITUCIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA

### 1.- La Constitución Española de 1978, en el artículo 19 establece:

- a) Los españoles tienen derecho a elegir libremente su residencia y a circular por el territorio nacional. Asimismo, tienen derecho a entrar y salir libremente de España en los términos que la ley establezca. Este derecho no podrá ser limitado por motivos políticos o ideológicos.
- b) Los españoles no tienen derecho a elegir libremente su residencia y a circular por el territorio nacional.
- c) Todos tienen el derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, pero en ningún caso existe el deber de conservarlo.
- d) Los derechos del artículo 19 nunca podrán ser suspendidos cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio en los términos previstos en la Constitución.

### 2.- La Constitución Española de 1978, en el artículo 105, letra b) indica que, la ley regulará:

- a) El procedimiento a través del cual deben producirse los actos administrativos, no siendo necesario en ningún caso la audiencia del interesado.
- b) La audiencia de los ciudadanos, la cual se realizará excepcionalmente cuando exista interés público, en el procedimiento de elaboración de las disposiciones administrativas que les afecten.
- c) El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.
- d) Las posibles indemnizaciones de los ciudadanos por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, aunque la lesión no sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.

### 3.- La Constitución Española de 1978 podrá reformarse:

- a) En todo caso.
- b) Nunca.
- c) En tiempo de guerra o de vigencia de alguno de estado de alarma.
- d) Mediante dos procedimientos, denominados ordinario y agravado.

### 4.- La Constitución Española de 1978:

- a) Entró en vigor el 31 de diciembre de 1978.
- b) Fue aprobada por las Cortes Generales en sesiones plenarias del Congreso de los Diputados y del Senado celebradas el 31 de octubre de 1978, ratificada por el pueblo español en referéndum de 6 de diciembre de 1978 y sancionada por S.M. el Rey ante las Cortes el 27 de diciembre, entrando en vigor el 29 de diciembre del mismo año.
- c) Fue ratificada en referéndum el 12 de diciembre de 1978.





d) No ha sido modificada en ninguna ocasión.

**5.- En relación a los elementos del municipio, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el artículo 11.2 establece que:**

- a) Son elementos del Municipio el territorio y la población.
- b) El término municipal es el territorio en que el Cabildo Insular ejerce sus competencias.
- c) Cada municipio puede pertenecer a varias provincias.
- d) Son elementos del Municipio el territorio, la población y la organización.

**6.- Sobre el padrón de habitantes, el artículo 15 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, determina en el párrafo primero:**

- a) Toda persona que viva en España no está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida habitualmente.
- b) Quien viva en varios municipios debe inscribirse en todos ellos.
- c) Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida habitualmente. Quien viva en varios municipios deberá inscribirse únicamente en el que habite durante más tiempo al año.
- d) La formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal corresponde a la Comunidad Autónoma.

**7.- En lo que respecta a la organización municipal, el artículo 20.1 letra a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local indica que, la organización municipal responde a las siguientes reglas:**

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
- b) El Alcalde es el único órgano que existe obligatoriamente en todos los ayuntamientos.
- c) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios.
- d) El Pleno no está integrado por todos los concejales.

**8.- Según lo dispuesto en el artículo 21.1 letra r) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Alcalde es el Presidente de la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:**

- a) La aprobación de las ordenanzas.
- b) Notificar personalmente todos los acuerdos adoptados por el Pleno.
- c) Comunicar, trasladándose junto con el notificador, los Decretos dictados por él mismo.
- d) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.

**9.- Como competencias municipales que todos los municipios deben prestar, en todo caso, se encuentran las siguientes, tal y como indica el artículo 26.1 letra a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**

- a) No es obligatorio que los municipios presten unos servicios mínimos.
- b) Los servicios mínimos los prestará el Cabildo Insular de Tenerife junto con la Comunidad Autónoma.





c) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.

d) Solamente alumbrado público, que además los vecinos pueden exigir la prestación y, en su caso, el establecimiento del mismo.

#### **10.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales:**

a) No se aplica al personal al servicio de la Administración Local.

b) Se aplica a la relación laboral de carácter especial del servicio del hogar familiar.

c) Se aplica al personal al servicio de la Administración Local.

d) Se aplica al personal al servicio de la Administración Local, salvo a los notificadores que tienen un régimen especial.

#### **11.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en el artículo 4. 2º establece:**

a) Se entenderá como «riesgo laboral» la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo, en el caso de los puestos de oficina no será necesario evaluar el riesgo laboral porque no existe.

b) Se entenderá como «riesgo laboral» la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo. Para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad, se valorarán conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo.

c) Se entenderá como «riesgo laboral» la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo, en el caso de los puestos de conductores no será necesario evaluar el riesgo laboral porque no existe.

d) Se entenderá por «riesgo laboral» el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

#### **12.- El artículo 17.2, párrafo primero, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales indica:**

a) El empresario deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones y velar por el uso efectivo de los mismos cuando, por la naturaleza de los trabajos realizados, sean necesarios.

b) El empresario no deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección individual, deben comprarse por los propios trabajadores.

c) El empresario deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones solamente cuando el importe de los mismos exceda de 500 euros.

d) El empresario no tiene obligación de garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva.





**13.- El artículo 31.3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en la letra f), determina que, los servicios de prevención deberán estar en condiciones de proporcionar a la empresa el asesoramiento y apoyo que precise en función de los tipos de riesgo en ella existentes y en lo referente a:**

- a) Estadísticas de riesgos laborales.
- b) La vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con los riesgos derivados del trabajo.
- c) La vigilancia de la salud, exclusivamente de los funcionarios, en relación con los riesgos derivados del trabajo.
- d) Todas son incorrectas.

**14.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece en el artículo 2.2 que:**

- a) La citada Ley no es de aplicación a las administraciones públicas.
- b) La citada Ley solo es de aplicación a las empresas privadas.
- c) En el ámbito de la administración local se aplicará el Plan de Igualdad que se apruebe, pero no la citada Ley.
- d) Las obligaciones establecidas en esta Ley serán de aplicación a toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.

**15.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 61.1 establece que, Todas las pruebas de acceso al empleo público de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella contemplarán el estudio y la aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres en los diversos ámbitos de la función pública:**

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Las pruebas de acceso solo pueden incluir el temario relacionado con el puesto.
- d) Para los conductores-notificadores no es necesario el estudio de la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

**16.- El artículo 62 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, reconoce la necesidad de que para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, las Administraciones públicas negociarán con la representación legal de las trabajadoras y trabajadores, un protocolo de actuación:**

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) No es necesario negociarlo con los sindicatos en ningún caso, el Alcalde podrá aprobarlo sin ningún tipo de negociación o consulta.
- d) Los protocolos de actuación frente al acoso sexual o por razón de sexo no sirven para prevenir el acoso en puestos como el de conductor-notificador.





**17.- En relación a las vacaciones, el artículo 59 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres determina que, “Sin perjuicio de las mejoras que pudieran derivarse de acuerdos suscritos entre la Administración General del Estado o los organismos públicos vinculados o dependientes de ella con la representación de los empleados y empleadas al servicio de la Administración Pública, cuando el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal derivada del embarazo, parto o lactancia natural, o con el permiso de maternidad, o con su ampliación por lactancia, la empleada pública:**

- a) No tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta.”
- b) Tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta, aunque haya terminado el año natural al que correspondan. Gozarán de este mismo derecho quienes estén disfrutando de permiso de paternidad.”
- c) Tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta, aunque haya terminado el año natural al que correspondan. No gozarán, en ningún caso, de este mismo derecho quienes estén disfrutando de permiso de paternidad.”
- d) Perderá las vacaciones.”

**18.- El artículo 44 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres indica en el apartado 1 que, Los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral se reconocerán a los trabajadores y las trabajadoras en forma que fomenten la asunción equilibrada de las responsabilidades familiares, evitando toda discriminación basada en su ejercicio:**

- a) Falso.
- b) La conciliación de la vida personal, familiar y laboral, no tiene ningún tipo de relación con la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- c) Verdadero.
- d) La conciliación de la vida personal, familiar y laboral, debe ser un derecho solamente para las mujeres trabajadoras.

**19.- Responda cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:**

- a) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que preceptivamente han de asentarse únicamente la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- b) Cada Administración dispondrá de un Registro General, pudiendo ser el mismo de carácter electrónico o no, en el cual registrarán obligatoriamente tanto los documentos que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos como la salida de documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- c) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos. También se podrán anotar en el mismo, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- d) Los Organismos públicos vinculados o dependientes de cada Administración, en ningún caso, podrán disponer de su propio registro electrónico.





**20.- Responda cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:**

- a) Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan. Concluido el trámite de registro, los documentos serán cursados sin dilación a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas.
- b) Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan, salvo en los casos de fuerza mayor en los que se podrá alterar dicho orden. Concluido el trámite de registro, los documentos serán cursados sin dilación a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas.
- c) Los asientos de entrada se anotarán respetando únicamente el orden temporal de recepción de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan. Los asientos correspondientes a registros de salida no respetarán dicho orden temporal, teniendo estos asientos carácter aleatorio. Concluido el trámite de registro, los documentos serán cursados sin dilación a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas.
- d) Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan. Concluido el trámite de registro, los documentos no serán cursados a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas, debiendo permanecer diez días en registro, por si fuera necesario realizar la subsanación de cualquier documento presentado.

**21.- Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse (señale la opción incorrecta):**

- a) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- b) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- c) En cualquier local perteneciente a una asociación de vecinos debidamente inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

**22.- Paco R.Z., representante de La Sociedad Mercantil Pepe y Paco S.A., se ha personado en la Oficina de Asistencia del Ayuntamiento de El Sauzal, para presentar una solicitud:**

- a) Como es una persona jurídica está obligado a relacionarse electrónicamente con la administración, por lo que no es correcta la actuación de dicho representante, que ha de ser requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica.
- b) Es correcta la actuación del representante de esta entidad ya que no está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública.
- c) La Ley no señala que las personas jurídicas hayan de relacionarse electrónicamente con la administración, pero el Ayuntamiento a través de una norma reglamentaria puede imponerles esta obligación cuando existan causas justificadas para ello.
- d) Únicamente están obligados a relacionarse electrónicamente con la administración los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.





**23.- El Ayuntamiento está tramitando un procedimiento sancionador contra un interesado cuya residencia se encuentra en Villa Arriba. En dicha localidad es festivo el martes 20 de septiembre. La notificación de un acto administrativo, dictado en el seno de este procedimiento, por el que le otorga un plazo de diez días hábiles para subsanar una documentación se realizará por el notificador el día el lunes 19 de septiembre. ¿Cuándo comienza a computarse el mencionado plazo?:**

- a) El martes 20 de septiembre, ya que es un día hábil en la sede del órgano administrativo que practica la notificación.
- b) El lunes 19 de septiembre, ateniendo a las normas generales de cómputo de plazos.
- c) El lunes 19 de septiembre al ser un plazo que se computa de fecha a fecha.
- d) El miércoles 21 de septiembre ya que cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso.

**24.- De las siguientes, en qué casos los actos administrativos deben ser objeto de publicación:**

- a) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo.
- b) Cuando el acto tenga por destinatario una determinada persona.
- c) Cuando el acto tenga por destinatario tres personas concretas y determinadas.
- d) Cuando la Administración estime que con la notificación efectuada a un solo interesado es suficiente para garantizar la notificación a todos.

**25.- ¿Qué ocurre si se observase que la notificación por medio de anuncios o la publicación de un acto lesiona derechos o intereses legítimos?:**

- a) Es indiferente, debiéndose publicar el acto en su integridad, ya que prima el principio de publicidad frente a la protección de datos de carácter personal.
- b) La Administración se limitará a publicar en el Diario oficial que corresponda una somera indicación del contenido del acto no pudiendo los interesados comparecer para conocer del contenido íntegro del mencionado acto.
- c) La Administración se limitará a publicar en el periódico de mayor difusión de la provincia, una somera indicación del contenido del acto y del lugar donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento.
- d) La Administración se limitará a publicar en el Diario oficial que corresponda una somera indicación del contenido del acto y del lugar donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento.

**26.- Señale la opción incorrecta:**

- a) Toda publicación deberá ser cursada dentro del plazo de veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Toda publicación deberá indicar si la resolución objeto de la misma pone fin o no a la vía administrativa.





- c) Toda publicación ha de indicar la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial.
- d) La publicación de un acto deberá contener los mismos elementos que el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas exige respecto de las notificaciones. Será también aplicable a la publicación lo establecido en el apartado 3 del mismo artículo.

**27.- En relación con el funcionamiento de los registros electrónicos, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?**

- a) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- b) Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil. Los documentos presentados en el día inhábil se reputarán anteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior.
- c) La presentación de documentos podrá realizarse todos los días del año de 8.00 a 20.00 horas.
- d) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo. En todo caso, la fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos deberá ser comunicada a quien presentó el documento.

**28.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?:**

- a) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.  
Cuando los plazos se hayan señalado por días naturales por declararlo así una ley o por el Derecho de la Unión Europea, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.
- b) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son naturales.  
Cuando los plazos se hayan señalado por días hábiles por declararlo así una ley o por el Derecho de la Unión Europea, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.
- c) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
- d) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.







**29.- Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria:**

- a) Son nulas.
- b) Son anulables.
- c) Son irregularidades no invalidantes.
- d) Son válidas y eficaces siempre que procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición reglamentaria.

**30.- Por el Sr. Alcalde del Ayuntamiento se ha ordenado verbalmente la colocación de vallas en la vía pública para el corte y reordenación del tráfico urbano, con motivo de la ejecución de labores de mantenimiento en las mismas:**

- a) En este caso, como los actos administrativos siempre deben producirse por escrito a través de medios electrónicos, dicha orden no puede ejecutarse.
- b) De acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, los actos administrativos deben producirse siempre verbalmente, si son dictados por órgano competente, y se ha seguido el procedimiento establecido.
- c) En los casos en que se ejerza la competencia verbal, el órgano que haya dictado el acto deberá hacerlo constar en todo caso por escrito, en el menor plazo posible, manifestando de forma expresa su carácter retroactivo a la fecha en que se dictó verbalmente.
- d) Si el órgano ejerce su competencia de forma verbal, se llevará a cabo su constancia por escrito cuando sea necesario, firmándose por el titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente, y expresando en la comunicación del mismo la autoridad de la que procede.

**31.- El procedimiento administrativo se iniciará de oficio:**

- a) Con la presentación de una denuncia.
- b) Como consecuencia de orden superior.
- c) Por acuerdo del órgano competente.
- d) A petición razonada de otros órganos.

**32.- Previamente a la redacción de la propuesta de resolución en un expediente de responsabilidad patrimonial, se le encomienda la notificación al interesado de un trámite de audiencia, ¿en qué fase del procedimiento administrativo nos encontramos?:**

- a) En la fase de inicio.
- b) En la fase de información o diligencias previas para conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- c) En la fase de instrucción.
- d) En la fase de finalización.





**33.- Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa, qué efectos tiene:**

- a) No desplegará ningún efecto hasta que se proceda a notificar personalmente al interesado o su representante.
- b) Se entenderá notificado tras el transcurso del plazo de diez días desde la publicación del anuncio de notificación en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.
- d) Se entenderá notificado desde la publicación de la notificación en el Boletín Oficial de la Provincia.

**34.- Se pretende notificar un requerimiento de documentación en un procedimiento de licencia de obra a D. Juan P. en calidad de interesado, al haber iniciado el procedimiento como promotor y haber indicado como medio preferente de notificación el papel. En el momento de practicar la notificación en el domicilio indicado en su instancia, se encuentra María P., quien se identifica como hija del interesado de 17 años de edad, ¿Cómo debe actuar el notificador?:**

- a) Se hará constar que no había nadie mayor de edad para recibir la notificación, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) Se considera notificación infructuosa y la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».
- c) Se considera notificación infructuosa y se entenderá notificado tras el transcurso del plazo de diez días desde la publicación del anuncio de notificación en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) Podrá hacerse cargo de la misma su hija María P. por ser mayor de catorce años, encontrarse en el domicilio y haciendo constar su identidad.

**35.- En un procedimiento iniciado de oficio por el Alcalde del Ayuntamiento, se requiere notificar a la propietaria de un solar ubicado en Calle La Constitución nº 78, D<sup>a</sup>. María C., cuyo muro de contención, corre el riesgo de derrumbamiento, afectando a la vía pública, si bien, se ignora el lugar donde puede efectuarse la notificación. En este caso, ¿cómo debe procederse?:**

- a) Será suficiente con la publicación de un anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación.
- b) Además de la publicación en el Tablón de Anuncios, la notificación deberá ponerse a disposición de la interesada en la sede electrónica de la Corporación municipal.
- c) La notificación deberá efectuarse en la dirección del último domicilio en el que la interesada hubiese estado empadronada.
- d) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.





**36.- Se pretende notificar el plazo de audiencia en un procedimiento de responsabilidad patrimonial al reclamante D. Ángel R. En el momento de practicar la notificación en el domicilio indicado en su reclamación, se encuentra Rosa H. de 54 años, una trabajadora de la limpieza contratada por D. Ángel R. realizando su trabajo. ¿Cómo debe actuar el notificador?:**

- a) Se considera notificación infructuosa y la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Se hará constar que no estaba el interesado ni familiar directo para recibir la notificación, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c) Si se hiciera cargo de la notificación, podrá practicar la notificación a Dña. Rosa H. al encontrarse en el domicilio, y hacer constar su identidad.
- d) Se considera notificación infructuosa y se entenderá notificado tras el transcurso del plazo de diez días desde la publicación del anuncio de notificación en el Boletín Oficial de la Provincia.

**37.- Se pretende notificar el plazo de audiencia en un procedimiento sancionador a D. Ramón F. En el momento de practicar la notificación en su domicilio se encuentra Juan H. de 35 años, realizando una obra en el citado domicilio por encargo de Ramón F. y el mismo rechaza hacerse cargo de la notificación. ¿Cómo debe actuar el notificador?:**

- a) Al no hacerse cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) Se considera notificación infructuosa y la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».
- c) Se considera notificación infructuosa y se entenderá notificado tras el transcurso del plazo de diez días desde la publicación del anuncio de notificación en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) Se procederá a publicar un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado.

**38.- Las notificaciones, según lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán ser cursadas:**

- a) Dentro del plazo de cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- c) Dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d) Dentro del plazo máximo de tres meses a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.





**39.- Se intenta realizar la notificación de una orden de ejecución a D. Juan H. el lunes 12 de enero, a las 09.00 horas, en su domicilio, sin que nadie se encuentre en el mismo. ¿Cómo debe proceder el notificador?:**

- a) Deberá realizarse un segundo intento, dentro de los tres días siguientes, dejando, en todo caso, al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.
- b) Deberá realizar un segundo intento, dentro de los diez días siguientes, en una hora distinta a la del primer intento, pero antes de las 15.00 horas.
- c) Deberá realizar un segundo intento en una hora distinta, dentro de los tres días siguientes, después de las 15.00 horas, y dejando, en todo caso, al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.
- d) Se hará constar que no estaba el interesado, ni familiar directo para recibir la notificación y se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.

**40.- Están obligados a recibir las notificaciones por vía electrónica los siguientes sujetos:**

- a) Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional, los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- b) Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional, los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración y toda persona física mayor de edad.
- c) Solamente las personas jurídicas y sus representantes.
- d) Las personas jurídicas y físicas, así como sus representantes, de los que la Administración disponga un medio electrónico de notificación.

**41.- Los empleados públicos se clasifican en:**

- a) Sólo funcionarios.
- b) Personal laboral exclusivamente.
- c) Funcionarios, personal laboral y personal eventual.
- d) Políticos.

**42.- ¿Qué retribuciones reciben los funcionarios?:**

- a) Las que el pleno estime convenientes.
- b) Las establece el Alcalde.
- c) Retribuciones básicas y complementarias.
- d) Las que se determinen por la Junta de Gobierno Local.





**43.- ¿Qué nombre recibe el personal al servicio de las entidades locales que desempeñan puestos de asesoramiento especial o de confianza?:**

- a) Funcionarios de carrera.
- b) Personal laboral fijo.
- c) Funcionarios interinos.
- d) **Personal eventual.**

**44.- ¿Cuándo se efectúa el Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico a realizar por los funcionarios?:**

- a) Tras la toma de posesión.
- b) **Antes de la toma de posesión.**
- c) No hace falta realizar acto de acatamiento de la Constitución.
- d) En cualquier momento.

**45.- Los recursos administrativos que regula la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas son:**

- a) Únicamente recurso de alzada y de reposición.
- b) **Recurso de alzada, recurso potestativo de reposición y recurso extraordinario de revisión.**
- c) Únicamente recurso contencioso-administrativo.
- d) Solo hay un recurso, el de alzada.

**46.- Se pueden interponer recursos administrativos:**

- a) Contra reglamentos.
- b) **Contra actos administrativos.**
- c) Contra publicaciones en prensa.
- d) Contra manifestaciones públicas.

**47.- El plazo para la interposición del recurso de reposición, si el acto fuera expreso, es de:**

- a) No tiene plazo.
- b) **Un mes.**
- c) Dos días.
- d) Un año.

**48.- El error o la ausencia de la calificación de un recurso administrativo por parte del recurrente:**

- a) **No es un obstáculo, siempre que se deduzca su verdadero carácter.**
- b) Invalida el recurso.
- c) Abrirá un plazo para subsanar el error.
- d) Se catalogará como un recurso caducado.





**49.- El recurso de reposición se interpone:**

- a) Ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
- b) Ante el órgano superior jerárquicamente a aquel que lo hubiera dictado.
- c) Ante el órgano inferior jerárquicamente a aquel que lo hubiera impugnado.
- d) Siempre ante el Alcalde.

**50.- Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual:**

- a) Falso.
- b) Verdadero.
- c) Solo deberá comprender los puestos reservados a funcionarios.
- d) Únicamente deberá comprender los puestos reservados a personal laboral.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

**1.- En relación al estado de alarma, el artículo 116.2 de la Constitución Española de 1978, determina que será declarado por el Gobierno mediante decreto acordado en Consejo de Ministros. El plazo máximo será de:**

- a) Cinco días.
- b) Quince días.
- c) Cuarenta días.
- d) Veintiocho días.

**2.- La Junta de Gobierno Local:**

- a) Tiene la misma composición que el Pleno.
- b) Se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.
- c) No puede dictar actos administrativos, por tanto, no se podrán notificar nunca sus acuerdos.
- d) No existe en los municipios canarios.

**3.- El jueves 15 de septiembre de 2022 se notificó a un interesado un acto administrativo dictado por el Alcalde del Ayuntamiento de El Sauzal por el que se le otorga un plazo de audiencia de diez días hábiles. ¿Cuándo finaliza el mismo?:**

- a) El lunes 26 de septiembre.
- b) El domingo 25 de septiembre.
- c) El jueves 29 de septiembre.
- d) El miércoles 28 de septiembre.





**4.- Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, la Inspección de Trabajo y Seguridad Social:**

- a) No realizará la función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, dicha labor le corresponde al ayuntamiento.
- b) Nunca informará a la autoridad laboral sobre los accidentes de trabajo mortales, muy graves o graves.
- c) Solo podrá inspeccionar previa autorización del Alcalde.
- d) Realizará la función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

**5.- El recurso de alzada se interpone ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo:**

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) No existen recursos de alzada en el ámbito de las Corporaciones Locales.
- d) Únicamente se puede interponer ante el órgano que dictó el acto.

