

**ANEXO I**

<b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE CUOTA</b>			
<b>ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL CURSO 202 / 202</b>			
<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE:</b>			
Nombre y Apellidos		NIF	
Lugar de Nacimiento:			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico
<b>2. DATOS DEL MENOR/ES:</b>			
<i>MENOR 1:</i>			
Nombre y Apellidos / Razón Social		Fecha Nacimiento	
<i>MENOR 2:</i>			
Nombre y Apellidos / Razón Social		Fecha Nacimiento	
<b>3. DATOS DE NOTIFICACIÓN:</b>			
Persona a Notificar		Medio Preferente de Notificación	
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Otro representante		<input type="checkbox"/> Notificación en Papel <input type="checkbox"/> Notificación Telemática	
<b>4. EXPONE:</b>			
Que estoy interesado/a en que se admita al menor/es indicado/s en la Escuela Infantil Municipal "El Pequeño Sauce" con una subvención en la cuota para la clase de: (marcar la que proceda)			
<input type="checkbox"/> 0 a 1 año <input type="checkbox"/> 1 a 2 años <input type="checkbox"/> 2 a 3 años			
<b>5. SOLICITA:</b>			
La concesión de la subvención en la cuota.			
<b>6. MANIFIESTA</b>			
Que autorizo al Ayuntamiento de El Sauzal para comprobar los datos aportados en la documentación adjunta.			
<b>7. DOCUMENTACIÓN A APORTAR:</b>			
<b>Documentación general:</b>			
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor del alumno/a que solicita la ayuda y de todos los miembros computables de la unidad familiar. <input type="checkbox"/> Fotocopia del Libro de Familia. <input type="checkbox"/> Certificado de convivencia o Certificado que acredite que el lugar de trabajo está ubicado en este municipio.			
Documentación justificativa, en su caso, de la concurrencia de alguno/s de los criterios de preferencia establecidos en las presentes bases:			
<b>Datos laborales:</b>			
<input type="checkbox"/> Contrato de trabajo y certificado de empresa donde conste el horario laboral. <input type="checkbox"/> Certificado de estar cursando estudios en el que se haga constancia del horario de asistencia. <input type="checkbox"/> Certificado médico que acredite el impedimento de hacerse cargo del cuidado del menor.			

**Datos económicos:**

- Fotocopia de la última declaración de la renta de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar o documento expedido por la entidad competente que acredite la situación económica de los mismos.
- Documentación acreditativa de los ingresos mensuales que perciba la unidad familiar a la que pertenece el solicitante, mediante la aportación de fotocopia de nóminas, certificados de haberes y retenciones, recibos de prestaciones por desempleo, pensiones, etc. correspondiente al año natural de la convocatoria.
- Caso de que la situación económica de la unidad familiar no se desprenda de los apartados anteriores, la misma podrá ser acreditada mediante cualquier otro medio diferente a los expresados, pudiéndose recabar, incluso, informe de los servicios sociales municipales.

**Datos Familiares:**

- Familia numerosa** mediante la presentación del título de familia numerosa.
- Acogimiento familiar** acreditado con:
- Solicitud de acogimiento con entrada en la Consejería correspondiente.
  - Resolución judicial.
- Discapacidad** aportando el certificado de reconocimiento de la misma.
- Condición de víctima de violencia de género:**
- Sentencia condenatoria.  Resolución judicial que hubiera acordado medidas cautelares para la protección de la víctima.  Orden de protección acordada a favor de la víctima.  Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que algún miembro de la unidad familiar o la solicitante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.
- Condición de familia **monoparental:**
- Sentencia judicial  Certificado de convivencia.
  - Declaración jurada acreditativa de no formar pareja de hecho.
- Cualquier otro documento que se considere necesario para permitir una mejor valoración de la solicitud a presentar.

**8. AVISO LEGAL:**

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales, se informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento

- Responsable: Ayuntamiento de El Sauzal.
- Finalidad principal: Tramitación expediente otorgamiento subvención plazas guardería infantil.
- Finalidad Secundaria: Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas
- Legitimación: consentimiento del interesado
- Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo autorización expresa y obligación legal.
- Derechos de los titulares: Acceder, rectificar y suprimir los datos, portabilidad de los datos, limitación u oposición a su tratamiento, derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas, así como a obtener información clara y transparente sobre el tratamiento de sus datos. Podrá ejercerlos dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a [dpd@elsausal.es](mailto:dpd@elsausal.es)

En la Villa de El Sauzal, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.: El solicitante

**Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.**