



AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

PRIMER EJERCICIO

- 1.- Caducidad de un procedimiento, requisitos y efectos.
- 2.- La práctica de la notificación de los actos administrativos.
- 3.- El desistimiento y la renuncia por los interesados.
- 4.- Enumera las situaciones administrativas de los funcionarios locales.
- 5.- Define la cuestión de confianza en el ámbito local, régimen jurídico y supuestos en que procede.
- 6.-. Enumera las diferentes clases y categorías de suelo así como sus características básicas.
- 7.- Derechos y deberes que le otorga la Ley 7/1985 de 2 de abril al vecino.
- 8.- Concepto de Relación de Puestos de Trabajo.
- 9.- Concepto de Estudio de Detalle y procedimiento para su aprobación.
- 10.- Formas de concesión de subvenciones.
- 11.- Expediente de contratación en contratos menores.
- 12.- Concepto de mutaciones demaniales.
- 13.- Enumera los presupuestos necesarios para la concurrencia de Responsabilidad Patrimonial.
- 14.- La cesión de los contratos y su régimen jurídico.
- 15.- Órganos de contratación en el ámbito local.
- 16.- Recursos administrativos concepto y clases.
- 17.- Modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto. Procedimiento.
- 18.- Concepto y clases de las modificaciones presupuestarias.
- 19.- Deberes de los funcionarios. Código de conducta.
- 20.- Garantías en el Procedimiento Sancionador.