



SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA

D / D ^a							
Domicilio					Municipio		
C.P.		Tfno.		Móvil		e-mail	
Domicilio					Municipio		
C.P.		Tfno.		Móvil		e-mail	

S O L I C I T O: a tramitación del expediente que a continuación se detalla

APERTURA DE LA ACTIVIDAD , de _____, a ubicar en _____, con una superficie útil de _____ m ²
--

Documentación que se acompaña:

- D.N.I. del solicitante
- Copia de la escritura de constitución y del poder del representante legal, cuando se trate de Sociedades Mercantiles o Civiles
- Escritura de Propiedad o cualquier otro documento que acredite la titularidad del inmueble.
- En su caso, Fotocopia compulsada del Contrato de arrendamiento o escritura de propiedad del local
- Copia del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, cuando se trate de Legalización de Actividades en funcionamiento
- Copia por cuadruplicado del ejemplar del Proyecto de Instalación redactado por Técnico competente

Sujeto Pasivo:

Nombre o Razón Social, Apellidos:							
NIF/CIF:		Domicilio:					
Municipio:		C.P.:		Tfno.:		/	

En la Villa de El Sauzal, _____

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal

LICIENCIA DE APERTURA

En relación a la solicitud de LICENCIA DE APERTURA, a instancias de D

[REDACTED],
que consta en el anverso del presente y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (en adelante L.R.J. – P.A.C.), en virtud del presente se le comunica que:

PRIMERO.- El plazo máximo para la resolución y notificación en el procedimiento de otorgamiento lo solicitado es de TRES MESES, desde la presentación en forma de la correspondiente solicitud.(art. 166.5.b) del D.L.1/2000).

SEGUNDO.- Transcurrido el plazo antedicho sin que, en su caso, se hubiere dictado resolución expresa se entenderá otorgada la licencia solicitada por Silencio Administrativo, en los términos previstos en el artículo 42.3 de la L.R.J. – P.A.C., no obstante, de conformidad con lo indicado en el artículo 166.6 del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales Protegidos de Canarias, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativos, licencias en contra de la Ordenación de los Recursos Naturales, Territorial, Urbanísticos o sectorial aplicable.

TERCERO.- El plazo máximo para resolver se verá interrumpido cuando concurren, entre otros los siguientes supuestos, determinados en el artículo 42.5) de la L.R.J. – P.A.C.:

a) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido, todo ello sin perjuicio de lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1.992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (en adelante L.R.J. – P.A.C.).

b) Cuando deban solicitarse informes que sean preceptivos y determinantes del contenido de la resolución a órgano de la misma a distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de tres meses.

CUARTO.- En consecuencia, comprobada la documentación que acompaña a la solicitud que motiva el presente, se le comunica que deberá aportar la siguiente (la marcada al efecto)

De conformidad con lo indicado en el art. 71.1 de la L.RJ.-PAC, la requerida documentación habrá de ser presentada en esta Entidad en el plazo de 10 DIAS hábiles, a contar desde el siguiente al recibo del presente, advirtiéndole que, si así no lo hiciera, se le podrá tener por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos establecidos en el artículo 42. Todo ello sin perjuicio de la necesidad de subsanación del resto de las deficiencias que puedan ser observadas en la tramitación del expediente.

Documentación que no se acompaña:

- D.N.I. del solicitante
- Copia de la escritura de constitución y del poder del representante legal, cuando se trate de Sociedades Mercantiles o Civiles
- Croquis del local firmado por técnico competente, que contenga memoria, y planos de emplazamiento, planta y sección
- Fotocopia compulsada del Contrato de arrendamiento o escritura de propiedad del local
- Licencia municipal de Primera Ocupación
- Si se trata de actividad para cuyo ejercicio se requiere titulación específica, Fotocopia compulsada de dicha titulación

En La Villa de El Sauzal a [REDACTED]

Recibí El Interesado:

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal